

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠

اسم الجامعة : جامعة البصرة

اسم الكلية: الفنون الجميلة

عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية : ٥

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢١ / 7 / 13

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
أ.م.د قيس عودة

اسم معاون العميد للشؤون العلمية
أ.د بهاء عبد الحسين

اسم عميد الكلية (المعهد)
أ.د علي عبدالله الكناني

التاريخ / / ٢٠٢١
التوقيع

التاريخ / / ٢٠٢١
التوقيع

التاريخ / / ٢٠٢١
التوقيع

دقق الملف من قبل
قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١ . المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
٢ . القسم الجامعي / المركز	كلية الفنون الجميلة / قسم الفنون الموسيقية
٣ . اسم البرنامج الأكاديمي	تاريخ الموسيقى العراقية
٤ . اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
٥ . النظام الدراسي	فصلي
٦ . برنامج الاعتماد المعتمد	تاريخ الموسيقى العراقية
٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى	-
٨ . تاريخ إعداد الوصف	٢٠١٩ / 10 / 1
٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي : معرفة تتبوع تاريخ الموسيقى والغناء العراقي	

١٠. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

١- شرح عن صنوف تلك المخرجات المدروسة

٢- تنفيذ منجز من قبل التدريسي

ب -المهارات الخاصة بالموضوع

ب ١ – معرفة تاريخ الموسيقى العراقية

طرائق التعليم والتعلم

١. التعلم الخاص والمباشر من قبل التدريسي وتسمى بالطريقة القبليّة والمباشرة

طرائق التقييم

الامتحان النهائي ، دقة ملاحظة الطالب للمعلومة ومتابعته لمدرس المادة ، الالتزام بالدوام الرسمي ، احترام الدرس من خلال احترام أستاذ المادة وزملائه ، الالتزام بالزي الموحد

ج-مهارات التفكير

ج١- تحفيز الخيال والابتكار في المنجز الفني

ج٢- عمل منجز فني جمالي

ج٣- معرفة تاريخ الموسيقى العراقية

طرائق التعليم والتعلم

١ رؤية نماذج موسيقية لعازفين ومغنين مختلفين

٢ . خلق روح الابداع والتعلم الاكاديمي بين الطلبة

٣ . الحوار مع الطلبة في موضوع المحاضرة

طرائق التقييم

الاختبار النظري الفصلي والنهاي

طرائق التقييم

عرض العمل الموسيقي مباشر على لجنة التقييم نهاية كل فصل

١١ . بنية البرنامج				
١٢ . الشهادات والساعات المعتمدة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
				المرحلة الاولى
درجة البكالوريوس				المرحلة الثانية
				المرحلة الثالثة
				المرحلة الرابعة
	٢	تاريخ الموسيقى العراقية		

١٣ . التخطيط للتطور الشخصي

المتابعة المتواصلة لتلك المقررات
الإطلاع على مصادر خارجية
كسب المهارات وصقلها من خلال معرفة القوالب المختلفة الغنائية العالمية
الاستمرارية في الانجاز الفني وبإشراف وملاحظات الأستاذ المختص أو بدونه

١٤ . معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

لديه رغبة في تعلم تلك المخرجات وممارستها
يجب تطوير نفسه ، ومتطلع لنتاج غيره مع حب المنافسة
ملتزم بمجمل المخرجات الأخرى
يرغب بتنفيذها من ذاته ، وحتى خارج القسم العلمي

١٥. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الكتب والمصادر ، شبكات الانترنت

١. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

٢. القبول	
المتطلبات السابقة	مباشر ومركزي
أقل عدد من الطلبة	٤٠
أكبر عدد من الطلبة	٦٠

الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

- ١- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدا لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.
- ٢- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

الجلسة	الوقت	النشاط
اليوم الاول		
١	٩:٠٠	الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) -فريق البرنامج
٢	٩:٣٠	المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
٣	١١:٠٠	اجتماع مع مجموعة من الطلبة
٤	١٢:٣٠	كفاءة البرنامج: جولة على المصادر

اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة	١٤:٠٠	٥
كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية	١٥:٠٠	٦
اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة	١٦:٠٠	٧
اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)	١٧:٠٠	٨
اليوم الثاني		
اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم	٨:٤٥	٩
المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية	٩:٠٠	١٠
فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.	١٠:٣٠	١١
اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.	١٢:٠٠	١٢
وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا	١٤:٠٠	١٣
الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.	١٤:٣٠	١٤
يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية	١٤:٣٠	١٥
الختام	١٥:٠٠	١٦

(جدول رقم ١)

نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من أجل المتابعة

نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة: التعليم العالي

الكلية: الفنون الجميلة

البرنامج:

تقرير المتابعة

١. يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ ____ / ____ / ____ ٢٠ ____ وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسن المستمر.

٢. وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسن المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

٣. وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

- ١) تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له
- ٢) خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.
- ٣) تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي
- ٤) تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)
- ٥) الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

٤. وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

- ١) قام/لم يقم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسن.
- ٢) تشتمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو ات: (اذكرها).
- ٣) تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تتطرق إليه ام لا).

٥. يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل. الملحق (أ)

اسم المؤسسة التعليمية : كلية الفنون الجميلة / جامعة البصرة

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

التوقيع

الوظيفة/المسمى الوظيفي

اسماء المراجعين الذي اجرؤا المتابعة

الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
ت	السؤال	نعم؟ (✓)	ملاحظات	الاجراء المطلوب اتخاذه؟
١	هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟			
٢	هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/او التطرق إليها؟			
٣	هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟			

			هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟	٤
			هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟	٥
			هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟	٦
			ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟	٧
			ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟	٨

الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات			
الاستنتاج العام	المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)
			المنهج الدراسي الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة المقرر الدراسي (المحتوى) التقدم من سنة لأخرى التعليم والتعلم تقويم الطلبة
			كفاءة البرنامج الصورة العامة للطلبة المقبولين الموارد البشرية الموارد المادية استعمالات الموارد المتاحة مساندة الطلبة معدلات تخرج الطلبة المقبولين

			<p><u>المعايير الأكاديمية</u> معايير واضحة استخدام معايير القياس المناسبة إنجاز الخريجين معايير أعمال الطلبة المقيمة</p>
			<p><u>إدارة البرنامج والضمان</u> الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج السياسات والإجراءات المتبعة الملاحظات المنهجية المجمع والمستخدمة الاحتياجات التحسينية للموظفين التي يتم تحديدها ومعالجتها إجراءات التخطيط للتحسين المتبعة</p>